



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Тэрч районным щэныгъэ ГуэхумкIэ и Управленэ  
Къабарты-Малкъар Республиканы Терк районуну халкъгъа билим бериу Управленийы  
Управление образования Администрации Терского Муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ Р.И.АБАЗОВА ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

«12» декабря 2025г.

№ 76-п

г.п. Терек

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ СОШ №4 им. Р.И.Абазова г.п.Терек и назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В целях продолжения работы по сокращению бюрократической нагрузки в системе образования Терского муниципального района, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ- П8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), письмом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики № 22-16-15/11801 от 10.12.2025г:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ СОШ №4 им. Р.И.Абазова г.п.Терек. (Приложение 1.)
2. Назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки:  
- Шомахову Д.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.,  
- Матвееву Е.А., старшего воспитателя дошкольных групп.
3. Жилияеву Х.Б. разместить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ СОШ №4 им.Р.И.Абазова г.п.Терек на официальном сайте организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А.Умарова



Приложение 1  
к приказу МКОУ СОШ №4 имени Р.И.Абазова г.п.Терек  
от «12» декабря 2025 г. № 76-п

**Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ СОШ №4 им. Р.И.Абазова г.п.Терек**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь .2025г.	Директор ОУ	Приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь 2025г	Администрация ОУ	Протокол педагогического совета
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025г	Администрация ОУ	Справка
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	По мере необходимости	Администрация ОУ	Локальные нормативные акты
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 01.01.2026г	Администрация ОУ	Справка
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Администрация ОУ	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор ОУ, делопроизводитель, инженер-программист	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор ОУ, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог,	Анализ поручений и обязанностей в процессе

				педагог-библиотекарь, старший воспитатель, делопроизводитель, ответственный по ОТ	деятельности
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно		Директор ОУ, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, старший воспитатель, делопроизводитель, ответственный по ОТ	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно		Администрация ОУ	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников.