



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Тэрч районным шхэныгъэ ГуэхумкIэ и Управленэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Терк району халкъгъа билим бериу Управлениясы
Управление образования Администрации Терского Муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ Р.И.АБАЗОВА ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«02» сентября 2025г.

№ 54/23-п

г.п. Терек

**О проведении мониторинга межличностных отношений и профилактике
конфликтных ситуаций в 2025-2026 учебном году**

В целях раннего выявления и предотвращения конфликтных ситуаций (в том числе на национальной, религиозной и иной почве), сохранения благоприятного психологического климата в ученических и педагогическом коллективах, реализации плана воспитательной работы и в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в 2025-2026 учебном году систематический мониторинг межличностных отношений в коллективе школы, включая диагностику конфликтных ситуаций на национальной, религиозной или иной почве.
2. Утвердить график проведения мониторинга и предоставления аналитических справок (приложение1).
3. Назначить ответственной за организацию и проведение мониторинга педагога-психолога Умарову Ф.А.
4. Педагогу-психологу:
 - 4.1. Обеспечить проведение диагностических мероприятий в установленные сроки.
 - 4.2. По итогам каждого этапа (сентябрь, январь, май) готовить аналитические справки, в которых в обязательном порядке отражать:
 - наличие/отсутствие конфликтных ситуаций на национальной, религиозной, социальной почве;
 - динамику межличностных отношений, уровень толерантности;
 - информацию о количестве и характере обращений участников образовательных отношений;
 - выводы и адресные рекомендации для педагогического коллектива.
 - 4.3. Своевременно предоставлять справки заместителю директора по воспитательной работе для последующего анализа и планирования коррекционной работы.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Шомаховой А.Х.:
 - 5.1. Осуществлять контроль своевременности и качества предоставляемых справок.
 - 5.2. Использовать результаты мониторинга при планировании воспитательной работы, проведении педагогических советов и совещаний.
6. Классным руководителям 1–11 классов:
 - 6.1. Оказывать содействие педагогу-психологу в проведении мониторинга (организация опросов, предоставление первичной информации).

6.2. Принимать к сведению и исполнению рекомендации, изложенные в аналитических справках.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А.Умарова



С приказом ознакомлены:

Шомахова А.Х
Умарова Ф.А

**График мониторинга межличностных отношений в коллективе
МКОУ СОШ №4 им.Р.И.Абазова г.п.Терек на 2025-2026 учебный год**

Этап	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчётности	Срок сдачи справки
1 этап	Сентябрь 2025 (3–4 неделя)	Педагог-психолог	Аналитическая справка по итогам сентябрьского этапа	10.10.2025
2 этап	Январь 2026 (2–3 неделя)	Педагог-психолог	Аналитическая справка по итогам января	31.01.2026
3 этап	Май 2026 (последняя неделя апреля – первая неделя мая)	Педагог-психолог	Итоговая аналитическая справка за 2025/2026 уч. год	20.05.2026