



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Тэрч районным шхэныгъэ ГуэхумкIэ и Управленэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Терк районуну халкъгъа билим бериу Управлениасы
Управление образования Администрации Терского Муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ Р.И.АБАЗОВА ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«18» марта 2026г.

№ 17- п

г.п. Терек

Об организации приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458), в соответствии с Постановлением № 106-п от 10.03.2026г. «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Терского муниципального района КБР», Уставом школы, Положением о порядке приема, перевода и отчисления, обучающихся МКОУ СОШ № 4 им. Р.И.Абазова г.п. Терек

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первого класса на 2026-2027 учебный год на делопроизводителя.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР от 10.03.2026 г. № 106-п «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Терского муниципального района КБР») производится **с 01 апреля 2026 г. по 30 июня 2026 года;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - **с 6 июля 2026 года;**
 - закончить прием заявлений в первый класс **не позднее 05 сентября 2026 года.**
3. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.
4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;

- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- справка с места работы родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность) представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
- при подаче заявления через систему ЕПГУ заявление о приеме в 1 класс распечатывать из системы по установленной форме.
- родители (законные представители) приходят с пакетом документов в соответствии со временем, указанным в электронном письме, после принятия заявления через систему ЕПГУ, либо с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

6. Предложить заполнить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс: заявление с указанием, какой язык будет изучаться в качестве родного из числа языков народов Российской Федерации; заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя; договор о сотрудничестве между МКОУ СОШ №4 им. Р.И.Абазова г.п.Терек и родителями (законными представителями) обучающегося.

7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: понедельник-пятница с 10.00 ч до 15.00 ч.

9. Вывесить объявление о документах, необходимых для зачисления в 1 класс не позднее 31.03.2026г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Умарова М.А.

