

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ Р.И.АБАЗОВА ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
с Педагогическим советом  
протокол № 1 от  
«31»08.2022г



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МКОУ СОШ №4 им.Р.И.Абазова  
г.п.Терек  
от «31» августа 2022 г. № 42/5

## Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приёма в ОУ разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение в МКОУ СОШ №4 имени Р.И.Абазова г.п.Терек, реализующую образовательные программы начального и основного общего образования (в дальнейшем именуемое по тексту настоящего Положения – Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ч.6 ст14, п.6 ч.1и ч.2 ст9,ч.2 ст55, ч.1 ст55, ч.3 ст55, п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст55, ч.4 ст60,ч.1 ст67, ч.2 ст67, ч.3 ст67, ч.3.1 ст67, ч.4 ст67, ч.5 ст67, ч.6 ст67, ч.4 ст86);
- Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (ч.6 ст46, ч.2 ст56);
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ч.1 ст6);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20 « О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53682);

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2013 № 189;

- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014г. №23-РЗ «Об образовании»,

-Уставом Образовательного учреждения.

## **2. Правила приема**

2.1 Общие требования к правилам приема граждан в Образовательное учреждение.

2.1.1 В Образовательное учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.3 До начала приема документов Образовательное учреждение информирует граждан через родительские собрания, информационный стенд, официальный сайт в сети «Интернет» (<http://s4terek.kbrschool.ru>) о начале приема заявлений, о размещении образца заявления о приеме, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.4 Образовательное учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.5 Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Терского муниципального района.

2.1.6 Прием граждан в порядке перевода из других учреждений производится в течение всего года во все классы при наличии вакантных мест. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7 При приеме граждан в Образовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.8 Прием граждан на любой из уровней общего образования Образовательное учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.1.9 При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

-дети сотрудника полиции;

-дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Образовательном учреждении;
- братья и (или) сестры детей, обучающихся в данном Образовательном учреждении;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10 Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.11 Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в Образовательное учреждение на общих основаниях. Администрация не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.1.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.13 При приеме граждан в Образовательное учреждение необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.14 Заявление о приеме на обучение подаются лично в общеобразовательное учреждение или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.1.15 Для зачисления в Образовательное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Образовательного учреждения;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью другого учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью другого учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года);

2.1.16 После приема документов заявителю выдается расписка с перечнем представленных документов, заверенная подписью директора Образовательного учреждения и печатью Образовательного учреждения.

2.1.17 Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в Образовательное учреждение.

2.1.18 При приеме гражданина в Образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор Образовательного учреждения.

2.1.19 При приеме в Образовательное учреждение необходимо получить письменное согласие от заявителя на обработку персональных данных, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.20 При зачислении гражданина в Образовательное учреждение заключается договор между Образовательным учреждением и родителями гражданина (законными представителями), который оформляется в двух экземплярах.

2.1.21 Зачисление обучающихся в Образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов о приеме на обучение в первый класс и в течение трех дней с момента поступления заявлений поступающих в течение учебного года.

2.1.22 Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал (бумажный и электронный), в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.2 Общие требования к правилам приёма граждан на уровень начального общего образования.

2.2.1 В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.2 Учредитель вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) и более позднем (старше 8 лет) возрасте.

2.2.3 Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за Образовательным учреждением микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4 Прием заявлений в первый класс проводится Образовательным учреждением с 1 апреля до 30 июня – закрепленная территория, и с 6 июля до момента заполнения имеющихся свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.2.5 При поступлении обучающегося в Образовательное учреждение родители (законные представители) обучающихся с учетом мнения ребёнка в заявлении указывают, какой язык будет изучаться в качестве родного из числа языков народов Российской Федерации.

2.3. Общие требования к правилам приема граждан на уровень основного общего образования

2.3.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования.

2.3.2 Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования Образовательного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательного учреждения с последующим изданием приказа директора Школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.3 Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1 настоящего Положения.

2.3.4 В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по

личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.5. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

2.3.6. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности

### **3. Правила перевода, отчисления обучающихся**

3.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся

3.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. На основании решения Педагогического совета директор Образовательного учреждения издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

3.1.2 Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.1.3 Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом Образовательного учреждения. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором Образовательного учреждения издается приказ. В классный журнал вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.1.4. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом Образовательного учреждения сроки.

3.1.5 Образовательное учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Образовательное учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока о результатах ликвидации задолженности.

3.1.6 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.1.7 Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор Образовательного учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Образовательном учреждении до окончания учебного года.

3.1.8 Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.9 Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета Образовательного учреждения директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.1.10. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

### **3.2 Общие требования к правилам отчисления обучающихся**

3.2.1 Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Образовательного учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.2 В Образовательном учреждении на основании заявления родителей (законных представителей):

- издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Образовательного учреждения;
- выдается на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью Образовательного учреждения, личное дело обучающегося;

3.2.3 Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.2.4 Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца об основном общем образовании.

3.2.5 Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.2.6 Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.7 Отчисление обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.8 Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

### **3.3. Общие требования к правилам отчисления обучающихся**

3.3.1. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательного учреждения, зафиксированные документально, допускается отчисление из Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также ее нормальное функционирование.

3.3.2. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.3. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося директор Образовательного учреждения:

- незамедлительно письменно информирует об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей)
- в трехдневный срок издает приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

### **4. Заключительные положения**

4.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и Образовательным учреждением, регулируются конфликтной комиссией. В случае несогласия с решением комиссии родителями (законными представителями) вправе обратиться в Судебные органы.

4.2 Прием граждан, избравших семейную форму как форму получения образования, производится в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления обучающихся несет директор Образовательного учреждения.

4.4 Действие Положения бессрочно (до изменения нормативно-правовых актов РФ и Образовательного учреждения).

4.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Умарова Мадина Аниуаровна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023